

**L'institut français du Togo
Recrute un(e)
Responsable du pôle médiathèque, débats d'idées et cultures numériques
A partir du 1^{er} mars 2023**

L'Institut français du Togo développe la diffusion de l'offre artistique française et européenne au Togo et construit, avec des partenaires locaux et internationaux, la coopération vers le renforcement des capacités du secteur culturel au Togo. Cette dynamique concerne les domaines des arts visuels, des arts du spectacle, du débat d'idées, des cultures numériques

L'Institut français à Lomé comprend une médiathèque (1500 inscrits), un pôle études (6200 élèves et aspirants aux études en France), une salle de conférence, une scène extérieure, un auditorium/salle de cinéma numérique avec une installation prévue de Micro-folie (mai 2023), un FabLab (mai 2023) et un chapiteau Magic Mirrors pour les résidences artistiques « Togo Créatif », projet de l'Union Européenne. Ces espaces forment une plateforme performante à fort potentiel de production et de création d'événements.

La médiathèque de l'Institut français du Togo est, à l'échelle du Togo forte d'une offre significative avec plus de 25 000 documents de langue française sur tous supports (livres, presses, magazines, DVD, CD) et dans tous les domaines, ainsi que d'un accès à la bibliothèque numérique Culturethèque.

Missions du poste :

Administration, gestion et coordination du pôle

- Assurer la gestion générale et budgétaire de la médiathèque, intégrant un FabLab, ainsi que les projets en interaction avec les autres pôles d'activités de l'IFT ;
- Rédiger les documents, procédures, conventions, rapports, actes administratifs ;
- Élaborer le budget, assurer son exécution et assurer son suivi ;
- Encadrer et animer une équipe de 4 agents afin de répondre à l'ensemble des missions et des besoins du service, en veillant à assurer un accueil de qualité des publics ;
- Participer aux réunions de service hebdomadaires de l'Institut ;
- Former le personnel aux métiers du livre, du numérique et aux activités culturelles de la médiathèque ;
- Réaliser les plannings de service des agents de la médiathèque ;
- Gérer le fonds documentaire de plus de 25 000 documents.

Acquisition des documents

- Gérer les abonnements (revues et journaux) ;
- Construire une politique documentaire articulée avec les missions de l'IFT (grands thèmes de coopération, par ex. l'égalité des genres, les droits humains, l'environnement, la démocratie et la justice...) et les besoins documentaires du projet Togo Créatif (métiers artistiques, œuvres théâtrales, processus de création...) sur différents supports ;
- Mettre en œuvre une politique de valorisation des collections ;
- Superviser le bon fonctionnement et le développement du logiciel de gestion de la Médiathèque PMB ;
- Superviser le bon fonctionnement de la bibliothèque numérique Culturethèque et l'éditorialisation de contenus ;
- Évaluer l'activité annuelle de la médiathèque, analyser l'offre et la fréquentation, proposer d'éventuelles pistes de réorganisation au regard de l'activité.

Production de contenus

- Contribuer aux différentes publications de l'Institut concernant la Médiathèque ou la programmation culturelle : réseaux sociaux, site Internet et brochure culturelle.

- Développer la médiation des projets culturels par la captation audio-visuelle et la mise en ligne des productions via la Micro-Folie et le MédiaLab (FabLab).

Médiation culturelle, débats d'idées et innovation numérique :

- Programmer et produire les animations de la Médiathèque ;
- Développer les activités de médiation culturelle selon la programmation de l'IFT et du projet Togo Créatif, en coordination avec les ressources humaines dédiées, y compris hors les murs ;
- Coordonner, en concertation avec le pôle culturel et le service de coopération et d'action culturelle (SCAC), les conférences de l'Institut et les activités liées au débat d'idées ;
- Coordonner, en concertation avec le pôle culturel et le pôle études, des activités valorisant les cultures numériques (type Novembre Numérique) ;
- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs locaux de l'édition, de la culture et de l'éducation, impulser de nouvelles dynamiques et coopérations, notamment avec les universités ;
- Mettre en place les éventuelles résidences d'écrivains et d'illustrateurs invités par l'Institut.

Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement

- Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information, et de culture ;
- Participer aux réunions de programmation de l'IFT ;
- Favoriser la construction de parcours transversaux des usagers dans l'offre de l'IFT ;
- Définir une organisation et des procédures de production et de délivrance de l'offre documentaire ;
- Rechercher des financements complémentaires pour les projets spécifiques et suivre les dossiers de demandes de subventions.

Profil recherché

- Diplôme souhaité : Bac + 3 minimum / BAC+5 apprécié diplômé Métiers du livre et de l'édition, science de l'information et des bibliothèques et/ou gestion de projets culturels
- Excellente maîtrise de l'outil informatique, des réseaux sociaux, des nouveaux médias et plus largement des cultures numériques et connectées ;
- Bonne culture générale, goût pour la lecture et pour les cultures numériques ;
- Capacités d'adaptation et de travail au sein d'une équipe interculturelle ;
- Expérience souhaitée de travail en milieu francophone à l'étranger et/ou en bibliothèque et/ou en milieu scolaire ;
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit ;
- Permis de conduire souhaité ;
- Être force de proposition et d'innovation.

Conditions d'emploi

- Poste basé au sein de l'IFT à Lomé ;
- Contrat local à durée déterminée de 1 an, renouvelable.
- Rémunération : selon les conditions de rémunération de l'Institut Français ;
- Horaires de travail : Mardi au Samedi

Pour postuler

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, attestations de travail) est à adresser uniquement par voie électronique au plus tard le **12 février 2023**, délai de rigueur, aux deux courriels suivants :

direction@institutfrancais-togo.com

ET

administration@institutfrancais-togo.com

A mentionner en objet du courriel : **RECRUTEMENT RESPONSABLE POLE MEDIATHEQUE IFT**

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés