

**L'institut français du Togo
Recrute un(e)
Responsable du pôle études**

A partir du 1^{er} juin 2023

L'Institut français du Togo développe la diffusion de l'offre artistique française et européenne au Togo et construit, avec des partenaires locaux et internationaux, la coopération vers le renforcement des capacités du secteur culturel au Togo. Cette dynamique concerne les domaines des arts visuels, des arts du spectacle, du débat d'idées, des cultures numériques.

L'Institut français à Lomé comprend une médiathèque (1500 inscrits), un pôle études (6700 élèves et aspirants aux études en France), une salle de conférence, une scène extérieure, un auditorium/salle de cinéma numérique avec une installation prévue de Micro-folie (septembre 2023), un FabLab (septembre 2023) et un chapiteau Magic Mirrors pour les résidences artistiques « Togo Créatif », projet de l'Union Européenne. Ces espaces forment une plateforme performante à fort potentiel de production et de création d'événements.

Le pôle études regroupe l'espace campus France (ECF) en charge de la promotion de l'enseignement supérieur français notamment par l'accompagnement des étudiants togolais dans la réalisation de leurs projets d'études en France et le centre de langue qui dispense des cours de langues et effectue la passation des certifications.

Missions du poste :

GESTION ET COORDINATION DU POLE ETUDES

Sous l'autorité de la direction du site et en liaison avec ses collaborateurs des départements concernés, le responsable du pôle Études assure :

- La gestion de l'équipe du pôle Etudes : 1 adjointe administrative (ADL), 1 adjointe administrative- gestionnaire des certifications (ADL), jusqu'à 15 conseillers pédagogiques (prestataires), 1 responsable du département de langue française (VI), jusqu'à 10 enseignants ou examinateurs (vacataires).
- L'élaboration et le suivi du budget du pôle en collaboration avec le secrétariat général ;
- Le suivi des tableaux de bord pour atteindre les objectifs budgétaires et qualitatifs définis par la Direction ;

ESPACE CAMPUS FRANCE

En lien étroit avec l'Adjointe Administrative du Pôle Etudes et le prestataire en conseil pédagogique :

Coordination de la procédure « Études en France »

- Il conseille, oriente et prépare au départ les étudiants togolais et étrangers intéressés par une poursuite d'études en France ;
- Il conduit les entretiens dans le cadre de la procédure « Études en France » et assure la bonne gestion de la plateforme ;
- Il assure le suivi quotidien des messages des étudiants et du processus d'inscription : gestion des dossiers d'inscription, des courriels et des appels téléphoniques ;
- Il réalise et contrôle des avis pédagogiques (entretiens d'évaluation des étudiants) en liaison avec l'attachée de coopération (adjointe au COCAC) et la COCAC ;
- Il assure des sessions d'information aux étudiants sur les possibilités d'études en France et les questions d'ordre général (organisation du système français, filières d'études, hébergement, budget prévisionnel, financement et modalités d'accès aux dispositifs de bourses, visa, etc.).

Gestion des ressources humaines et financières

- Il gère et planifie le budget de l'espace Campus France ;
- Il anticipe les ressources humaines et matérielles nécessaires : sélection, organisation et participation aux entretiens de recrutement du personnel du prestataire ;
- Il coordonne et participe à la formation continue du prestataire en conseil pédagogique ;
- Il élabore des bilans d'activités annuels et programme les actions de l'ECF.

Communication et promotion

- Il organise des manifestations, assure des conférences d'information et représente Campus France aux salons éducatifs qui se tiennent dans sa région (forum, salon des métiers, sessions d'information, ateliers de préparation au départ...) ;
- Il assure la bonne visibilité de l'Espace Campus France et de ses activités dans les médias du Togo ;
- Il entretient des relations privilégiées avec les acteurs éducatifs de l'état togolais et favorise leur mise en relation avec les établissements français, ainsi que des relations entre l'ECF et les différents interlocuteurs (Pôle CEF au MEAE, l'agence Campus France, Consulat, SCAC, Ministère, établissements français et togolais...) ;
- Il assure une veille concurrentielle : suivi des offres et actions des autres pays d'accueil ;
- Il assure la mise à jour et l'animation des sites internet, des pages Facebook et des groupes WhatsApp (etc..) ;
- Il développe le réseau « France Alumni ».
- Il assure l'animation du point d'information Campus France situé à l'université de Kara.

Conception et gestion d'outils

- Il crée des fiches et des modes opératoires à usage interne ;
- Il crée des outils pédagogiques et de formation innovants ;
- Il crée des outils de contrôle de l'authenticité des documents pédagogiques et justificatifs de l'étudiant.

Autres responsabilités :

- Il participe aux réflexions stratégiques sur la mobilité étudiante ;
- Il participe à la campagne de bourses en lien avec le SCAC.

DEPARTEMENT DE LANGUE FRANCAISE

En lien étroit avec le Responsable du Département de langue française et l'adjointe administrative-gestionnaire des certifications, il assure le suivi général du département et plus particulièrement le marketing des activités du DLF :

- Analyse des besoins des apprenants et étudiants (Études de marché) ;
- Démarchage des nouveaux publics (séjours linguistiques, jeune public, public éloigné, étudiants préparant une mobilité vers la France) ;
- Conduite des campagnes de publicité et élaboration des supports promotionnels ;
- Démarchage des entreprises et des administrations ;
- Mise en place de politiques tarifaires.

Il veillera en outre à mettre en œuvre des actions transversales aux différents services de l'IFT par exemple à l'occasion d'événements de type Quinzaine de la Francophonie, Semaine des études en Europe dans les universités de Lomé et de Kara, etc.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Niveau d'études : Master 2 minimum (BAC + 5)
- Expérience universitaire en France souhaitée
- Langues : français (excellent niveau – très bonnes qualités rédactionnelles), anglais (B1/B2) ; Ewé un plus.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Bonne maîtrise des logiciels Windows des nouvelles technologies + réseaux sociaux. Maîtrise des TIC (bureautique, réseaux sociaux, Internet, recherche documentaire).
- Connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et togolais requis et des questions d'orientation universitaire et professionnelle.
- Compétences en communication, gestion administrative et budgétaire

Compétences personnelles :

- Capacité à gérer du personnel
- Esprit d'initiative et agilité intellectuelle
- Réactivité et résistance au stress
- Flexibilité et capacité à travailler avec des délais très courts
- Adaptabilité aux nouvelles technologies
- Excellentes relations humaines
- Sens du devoir, de la discrétion et du secret professionnel
- Honnêteté et intégrité
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation du service
- Grande disponibilité, rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à l'organisation du service
- Forte autonomie dans la conduite des activités

Conditions d'emploi

- Poste basé au sein de l'IFT à Lomé ;
- Contrat local à durée déterminée de 1 an, renouvelable.
- Rémunération : selon les conditions de rémunération de l'Institut Français
- Horaires de travail : Lundi au vendredi, possibilités de travail le samedi

Pour postuler

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, attestations de travail) est à adresser uniquement par voie électronique au plus tard le **14 mai 2023**, délai de rigueur, aux deux courriels suivants :

direction@institutfrancais-togo.com

ET

administration@institutfrancais-togo.com

A mentionner en objet du courriel : **RECRUTEMENT RESPONSABLE POLE ETUDES IFT**

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés