

L'Institut Français du Togo recrute un
Médiathécaire
à compter du 17 juin 2024

Missions du poste :

Sous la direction de la responsable du pôle « Médiathèque, débats d'idées et innovation numérique », le médiathécaire est en charge des activités suivantes :

- Acquisition et traitement (catalogage, indexation) des ressources documentaires physiques de la médiathèque (médiathèque jeunesse, espace ado et médiathèque adulte) : contribue à l'identification des besoins des publics à desservir en matière d'information et de culture par l'élaboration et la mise en œuvre de la politique documentaire en lien avec le projet d'établissement ; identifie les usagers des services documentaires, analyse et anticipe les besoins d'information des usagers internes ou externes, priorise et programme les services et produits documentaires en réponse aux besoins et usages ;
- Gestion des ressources documentaires physiques et numériques (Culturethèque et Cairn) de la médiathèque adulte regroupant la salle de prêt (littérature, bibliothèque de l'apprenant, périodiques et espace ado), le fonds documentaire et le fonds Togo ; participe à la promotion des collections tout en assurant le renouvellement et la mise en valeur de l'offre documentaire ; organise et assure la sélection des ressources documentaires sur place et à distance (acquisitions, abonnements) ; communique et promeut les ressources documentaires ;
- Gestion quotidienne de la salle de prêt : accueil des publics, renseignements, rangement ; veille à la réactivité et à la qualité des services rendus ; contribue à la définition de l'organisation et des procédures de la médiathèque adulte ; évalue les besoins au regard des missions d'un institut français et de l'optimisation du fonctionnement de la médiathèque ; conception et réalisation d'animations diversifiées pour le public ;
- Gestion et traitement de l'information : évalue, acquiert, traite et structure l'information, organise la pérennité et la bonne conservation des documents ;
- Veille et recherche documentaire : repère, sélectionne, évalue les sources d'information, réalise une recherche documentaire, effectue une veille documentaire en lien avec les besoins des usagers.
- Programmation et médiation culturelle ; propose et met en place des animations en direction du public adulte et jeune ; anime seule ou en collaboration avec les autres membres de l'équipe, la médiathèque à travers des animations structurées (accueils de groupes, événements littéraires, promotion des bibliothèques numériques Culturethèque et Cairn) ; participe également aux activités numériques, aux animations transversales et au développement des activités culturelles de l'institut ;
- Participation à la programmation d'aménagements et d'équipements : contribue à la définition des besoins de la médiathèque ; participe à la conduite du projet en relation avec les services techniques et administratifs ;

Profil recherché :

- Formation en Sciences de l'Information Documentaire ;
- Bonne connaissance du système intégré de gestion des bibliothèques PMB et connaissances des logiciels (Outlook, Word, Excel) ;
- Bonne culture générale ; bonne connaissance de l'offre éditoriale française et francophone ;
- Connaissance de l'organisation du classement et des règles de rangement des documents ;
- Bonne culture des outils numériques ;
- Forte appétence pour la médiation culturelle ;
- Connaissance du système intégré de gestion des bibliothèques PMB et maîtrise des logiciels (Word, Excel et client de messagerie) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit ;
- La connaissance de l'espagnol et l'anglais serait un plus.

Conditions d'emploi :

- Poste basé au sein de l'Institut Français du Togo, pôle « Médiathèque, débats d'idées et innovation numérique »
- Contrat à durée déterminée (1 an) renouvelable ;
- Volume horaire : 40 heures hebdomadaires du mardi au samedi ;
- Rémunération : selon les conditions de rémunération de l'Institut Français du Togo ;
- Résider au Togo.

Pour postuler :

Un dossier complet de candidature (CV, lettre de candidature, copie diplômes/attestations de travail, copie pièce d'identité/carte CNSS et copie du titre de séjour pour les personnes qui ne détiennent pas la nationalité togolaise) est à adresser par voie électronique au plus tard le **13 juin 2024**, délai de rigueur, aux trois courriels suivants :

- mediatheque@institutfrancais-togo.com
- administration@institutfrancais-togo.com
- direction@institutfrancais-togo.com

A mentionner en objet du courriel : **Recrutement MEDIATHECAIRE**

Les dossiers papier peuvent être déposés sous pli fermé au niveau du secrétariat général de l'institut.

NB : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.